

Số: /CTr-UBND

Nhất Hòa, ngày tháng 7 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH

Gặp mặt, tặng quà các gia đình chính sách, người có công với cách mạng nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh – Liệt Sĩ (27/7/1947 – 27/7/2025)

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 17/7/2024 của UBND xã Nhất Hòa về tổ chức các hoạt động nhân dịp Kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 – 27/7/2025) trên địa bàn xã.

Được sự nhất trí của Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Ủy ban nhân dân xã Nhất Hòa xây dựng Chương trình gặp mặt, tặng quà các đối tượng người có công, gia đình chính sách nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh, liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2025), cụ thể, như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH GẶP MẶT

1. Thành phần đại biểu

1.1. Đại biểu xã

- Mời Thường trực Đảng ủy xã (có giấy mời riêng);
- Mời các đồng chí trong Ban thường vụ Đảng Ủy xã (có giấy mời riêng);
- Mời Thường trực HĐND xã (có giấy mời riêng);
- Mời lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Lãnh đạo UBND xã.

1.2. Đại biểu là Người có công hoặc đại diện gia đình người có công trên địa bàn xã

Tổng số 42 người (theo danh sách gửi kèm). Đề nghị các đồng chí Trưởng thôn thông tin mời giúp UBND xã.

2. Thời gian: Từ 9 giờ 00 phút, ngày 27/7/2025 (chủ nhật).

3. Địa điểm: Tại Hội trường nhà văn hóa xã Nhất Hòa.

4. Nội dung chương trình gặp mặt

- Khám bệnh cho người có công (Trạm y tế xã tham mưu thực hiện);
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu ôn lại truyền thống (Lãnh đạo UBND xã);
- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng và Phong trào “Đền ơn đáp nghĩa” trên địa bàn (Phòng Văn hóa – Xã hội);
- Phát biểu đại diện Người có công;

- Phát biểu của Lãnh đạo Đảng ủy xã;
- Tặng quà tri ân các đại biểu;
- Kết thúc Hội nghị; mời đại biểu dự tiệc chiêu đãi.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng văn hóa – xã hội

- Chủ trì, phối hợp cùng các phòng ban có liên quan lập dự toán kinh phí trình Ủy ban nhân dân xã để thực hiện Chương trình.
- Tham mưu giấy mời thành phần dự gặp mặt, các điều kiện hội trường, maket, âm thanh...đảm bảo cho tổ chức buổi gặp mặt.
- Chuẩn bị báo cáo, bài phát biểu của lãnh đạo UBND xã, tham gia đón tiếp đại biểu.
- Xây dựng kịch bản chi tiết và làm công tác tổ chức, điều hành chương trình tại buổi gặp mặt.

2. Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND&UBND xã

Chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo Đảng ủy; công tác hậu cần, tiếp tân, quà tặng cho đại biểu; phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị các điều kiện hội trường, ma két, âm thanh, nước uống cho đại biểu... đảm bảo cho tổ chức buổi gặp mặt.

3. Trạm y tế xã

Chủ trì, xây dựng kế hoạch, phương án, chuẩn bị trang thiết bị cơ sở vật chất, nhân lực để thực hiện công tác khám bệnh cho người có công theo chương trình.

4. Các thôn trên địa bàn

Có trách nhiệm thông báo, gửi giấy mời giúp Ủy ban nhân dân xã đến các đối tượng Người có công hoặc đại diện gia đình người có công trên địa bàn để tham gia chương trình theo Kế hoạch.

Nhận được Chương trình này, đề nghị các cơ quan, phòng ban, các đơn vị liên quan, các thôn khẩn trương triển khai chuẩn bị và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- VP HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành của xã;
- Trạm y tế xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, PVHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Thơ

